

## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Naročnik:</b>	ELEKTRO GORENJSKA, d.d. Ulica Mirka Vadnova 3A 4000 Kranj
<b>Predmet javnega naročila:</b>	Dobava osebnih električnih vozil
<b>Sklopi:</b>	Sklop 1: Osebna električna vozila (n) Sklop 2: Osebna električna vozila (d)
<b>Številka postopka:</b>	JN25-021
<b>Vrsta postopka:</b>	Odprti postopek
<b>Objave javnega naročila:</b>	Portal za javna naročila TED

### VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Povabilo k sodelovanju v postopku oddaje javnega naročila
2. Ponudba - obrazci v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev (Priloga D/1 do D/8)
3. Priloga - podizvajalec
4. Vzorec finančnega zavarovanja

## KAZALO

<b>POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>3</b>
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu .....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb .....	3
4. Dostop do dokumentacije JN .....	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo .....	4
6. Veljavnost ponudbe.....	4
7. Vročanje pisanj .....	4
8. Pravna podlaga .....	4
9. Oblika ponudbe .....	4
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov .....	5
12. Ponudba s podizvajalci .....	6
13. Finančna zavarovanja .....	6
14. Rok in kraj dobave .....	6
15. Cena in plačilni pogoji.....	7
16. Tuji ponudnik.....	8
17. Izločitev iz javnega naročila .....	8
18. Merilo za oddajo javnega naročila .....	8
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe .....	8
20. Pravno varstvo.....	9
21. Ponudba.....	9

# POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

## 1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za dobavo osebnih električnih vozil (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet naročila je dobava osebnih električnih vozil, v skladu s potrebami naročnika, zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in Specifikacijo zahtev naročnika.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

## 2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 19. 12. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo **19. 12. 2025 ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

---

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

#### 4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

#### 5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **9. 12. 2025 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

#### 6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

#### 7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

#### 8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

#### 9. Oblika ponudbe

##### Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

### **Ostale zahteve**

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

## **10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe**

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali oba sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## **11. Skupna ponudba več ponudnikov**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovski pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

## **12. Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v III. poglavju te dokumentacije Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe – posebni del. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovskih pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

## **13. Finančna zavarovanja**

Naročnik v postopku javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- a) finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- b) finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

### K a): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

### K b): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i) bančno garancijo,
- ii) denarni depozit.

### K a): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi

poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1 in 2.

**K b): Denarni depozit:**

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... *(resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)*),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

**Splošna pravila:**

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnosti pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

## **14. Rok in kraj dobave**

Rok dobave za sklop 1 in sklop 2 je najkasneje 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe.

Kraj dobave je na sedežu naročnika: Ulica Mirka Vadnova 3A, Kranj, oziroma na drugem kraju v skladu z morebitnim drugačnim dogovorom med naročnikom in izbranim ponudnikom.

## **15. Cena in plačilni pogoji**

Ponujena cena mora vključevati vse stroške (dobave materiala, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške) in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti tega javnega naročila in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V času trajanja pogodbe oziroma do konca izpolnitvene obveznosti je ponudbena (pogodbena) cena za dobavo vozil fiksna.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

## **16. Tuji ponudnik**

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## **17. Izločitev iz javnega naročila**

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smej pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## **18. Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na osnovi najnižje skupne cene v posameznem sklopu.

V primeru, da bosta(do) dva ali več ponudnikov ponudila(i) enako najnižjo ceno, bo naročnik ponudnika(e) pozval, da na svojo ponudbeno ceno ponudita(jo) dodatni popust. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo ponudil najvišji popust (ponudil najnižjo ceno), lahko tudi v več krogih (npr. če bo v prvem krogu ponujen enako visok popust, bo izvedel drugi krog itn.), dokler ne bo prejel najnižje ponudbe le s strani enega ponudnika).

## **19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico, da v tem postopku brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ne izbere nobenega ponudnika oziroma ne sklene pogodbe s ponudnikom, ki izpolnjuje vse pogoje in je ponudil najugodnejšo ceno, oziroma ta postopek ustavi vse do sklenitve pogodbe.

Naročnik bo pri sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 5. členom naročnikovega Pravilnika o oddaji službenih vozil.

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3, pri čemer si pridržuje pravico, da bo pri najugodnejšem ponudniku pred oddajo preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo pogodbo z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta.



Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, pogodbe z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in prejemu soglasja nadzornega sveta, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

## **20. Pravno varstvo**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

## **21. Ponudba**

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«**

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### **Ostali dokumenti**

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

### **Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila**

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	<p><b>PONUDBA, PONUDBENI PREDRAČUN</b></p> <p>Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1a in PRILOGA D/1b).</b></p>
2.	<p><b>ESPD</b></p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu (če se ti pogoji ne dokazujejo posebej, ker v ESPD to ni predvideno).</p> <p><u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetu v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča.</li> <li>b) neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.</li> <li>c) ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.</li> <li>d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> <li>e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</li> <li>f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije.</li> </ul> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjena »Lastna izjava gospodarskega subjekta« (PRILOGA D/2).</b></p> <p><b>PREDLOŽITI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) za ponudnika</b></li> <li><b>b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</b></li> </ul>

	<p>c) za vsakega podizvajalca</p> <p>d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</p>
3.	<p><b>SKUPNI PARTNER</b></p> <p>Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN.</p> <p>DOKAZILO: <b>Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).</b></p>
4.	<p><b>NEKAZNOVANOST</b></p> <p>Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p> <p><u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</u></p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/4). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p> <p>DOKAZILA:</p> <p>- <b>izpolnjen in podpisan ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/4).</b></p> <p><b>PREDLOŽITI za:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>I. Pravne osebe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o za ponudnika</li> <li>o za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</li> <li>o za vsakega podizvajalca</li> <li>o za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik</li> </ul> </li> <li>- <b>II. Fizične osebe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>FINANČNI POGOJ:</b></p>

5.	<p>Ponudnik, ki <u>ima</u> sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB8.</p> <p>Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila,</li> <li>- s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani <a href="https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica">https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica</a>.</li> </ul> <p>Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB8.</p> <p>Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki <u>nima</u> sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik.</p> <p><b>DOKAZILO: eS.BON, S.BON-1 obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/5).</b></p> <p><b>PREDLOŽITI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za ponudnika</li> <li>- za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe</li> </ul>
6.	<p><b>REFERENCE</b></p> <p><b><u>Reference ponudnika – velja za oba sklopa:</u></b></p> <p>Ponudnik mora predložiti seznam referenčnih dobav, da je v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudb uspešno dobavil vsaj štiri vozila z enakimi ali podobnimi tehničnimi lastnostmi, kot je predmet tega javnega naročila.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preveriti predložene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti, referenc ne bo upošteval.</p> <p>Iz seznama referenc morajo biti razvidni vsaj naslednji podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- številka in predmet pogodbe,</li> <li>- datum zaključene dobave,</li> <li>- tip vozila in vrednost (v EUR brez DDV),</li> <li>- kontaktna oseba referenčnega naročnika.</li> </ul> <p><b>DOKAZILO: Seznam referenc (PRILOGA D/6).</b></p>
7.	<p><b>TEHNIČNA SPECIFIKACIJA</b></p> <p>Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano Tehnično specifikacijo.</p> <p><b>Dokazilo: Tehnična specifikacija (PRILOGA D/7).</b></p>
8.	<p><b>OSNUTEK POGODBE</b></p> <p>V PRILOGI D/8 se nahaja osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino osnutka pogodbe.</p> <p>V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora priložiti tudi izpolnjeno prilogo »Priloga – podizvajalec«.</p>

	<p>V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.</p> <p><b>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec«.</b></p>
--	--

Naročnik:  
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.  
predsednik uprave:  
dr. Ivan Šmon, MBA

PONUDBA<sup>2</sup>

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

## PONUDBO

<b>Dobava osebnih električnih vozil</b>	
<b>Sklop 1: Osebna električna vozila (n) (v EUR brez DDV)</b>	_____ EUR
<b>Sklop 2: Osebna električna vozila (d) (v EUR brez DDV)</b>	_____ EUR

<b>Veljavnost ponudbe<sup>3</sup></b>	_____
---------------------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

<sup>2</sup> Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.

<sup>3</sup> Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

**PONUDBENI PREDRAČUN<sup>4</sup>**

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalki. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave materiala, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

**Sklop 1: Osebna električna vozila (n)**

Tip	Količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	SKUPAJ cena v EUR brez DDV
Osebna električna vozila	8		

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:

<sup>4</sup> Ponudnik v sistemu e-JN obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Sklop 2: Osebna električna vozila (d)**

Tip	Količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	SKUPAJ cena v EUR brez DDV
Osebna električna vozila	3		

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis:



**Izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD**  
**(v skladu s podtočko 2, točke 21 dokumentacije)**

**Akt o skupnem nastopanju**

**(v skladu s podtočko 3, točke 21 dokumentacije JN)**

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

**Potrdila o nekaznovanosti**

**(v skladu s podtočko 4, točke 21 dokumentacije JN)**

**S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni**

**(v skladu s podtočko 5, točke 21 dokumentacije)**

SEZNAM REFERENC PONUDNIKA<sup>5</sup>

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih do roka za oddajo ponudbe uspešno dobavili naslednja vozila (obkroži):

- Sklop 1: Osebna električna vozila (n)
- Sklop 2: Osebna električna vozila (d)

Št.	Številka in predmet pogodbe	Datum zaključene dobave	Tip vozila, število dobavljenih vozil in vrednost (v EUR brez DDV)	Naročnik in kontaktna oseba za preverjanje referenc
1.				
2.				
3.				
4.				

Strinjamo se, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri vsako izmed navedenih referenc.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

<sup>5</sup> Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino. Če naročnik referenc ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

**SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA**

Ponudnik mora v stolpec "Ponujeno" v vsako vrstico zahteve vpisati podatek o vozilu, ki ga ponuja, tudi če je enak podatku v stolpcu "Zahtevano". Ponudnik mora v vrstice pri posameznih postavkah vpisati točen podatek (npr. npr. Moč motorja (kW) od 100 do 120 – (*ponujeno*) 100 kW), ne le prepisati vrednost iz stolpca »Zahtevano« (npr. Moč motorja (kW) – (*zahtevano*) od 100 do 120).

Če podatka ne bo vpisanega, bo naročnik smatral, da ponudnik te tehnične zahteve ne izpolnjuje in bo ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudbi mora biti priložena verodostojna tehnična dokumentacija proizvajalca, kjer bo možno vse tehnične zahteve preveriti. Podatki o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti v priloženi dokumentaciji vidno označeni! V primeru, da naročnik ugotovi, da je ponudnik v preglednico vpisal neresnične podatke in s tem ponujena oprema nima zahtevanih lastnosti, ima naročnik pravico ponudbo kot nedopustno zavrniti. Če to ugotovi, ko je pogodba že podpisana, je to razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka!

**Sklop 1: Osebna električna vozila (n)****ELEKTRIČNO OSEBNO SUV VOZILO**

Proizvajalec: \_\_\_\_\_

Tip vozila: \_\_\_\_\_

Vrsta vozila: \_\_\_\_\_

OPIS	ZAHTEVANO	PONUJENO
Vrsta goriva	EV (električno vozilo)	
Tip menjalnika	Samodejni menjalnik	
Število sedišč	5	
<b>MOTOR</b>		
Moč motorja (kW)	Minimalno 250 kW	
<b>KRMILNI MEHANIZEM</b>		
Volan / servo (tip)	Servo (električni)	
<b>PODVOZJE</b>		
Štirikolesni pogon	DA	
<b>PLATIŠČA-PNEVMATIKE</b>		
Platišča	20", lahka zlitina	
<b>ZAVORE</b>		
ABS	DA	
Servo zavore	DA	
<b>BATERIJA</b>	Od 75 kWh do 80 kWh	
<b>MASA (Kg)</b>		

Masa praznega vozila	Max 2.300 kg	
<b>OBLIKA IN DIMENZIJE</b>		
Karoserija	SUV	
Število vrat	5	
Oddaljenost ne naloženega vozila od tal	Min 190 mm	
Dolžina vozila	Od 4400 mm do 4700 mm	
Medosna razdalja	Min 2700 mm	
Prtljažni prostor	Min 500 l	
<b>MINIMALNA ZAHTEVANA OPREMA</b>		
ABS + sistem pomoči pri zaviranju v sili	DA	
Zračne blazine za voznika in sovoznika	DA	
Električno pomični, ogrevani in poklopni zunanji ogledali s samodejno zatemnitvijo na voznikovi strani in zatemnitvijo vzvratnega ogledala	DA	
Po višini nastavljen ekran	DA	
El. pomik prednjih in zadnjih stekel	DA	
Blokada zagona motorja	DA	
Po višini nastavljiva prednja sedeža z oporo v ledvenem delu	DA	
Vzglavniki na vseh sedežih	DA	
Samodejni poklop zadnjih sedežev iz prtljažnega prostora	DA	
Ogrevana prednja sedeža	DA	
Dinamični matrični LED žarometi	DA	
Deljeno naslonjalo zadnje sedežne klopi	DA	
DAB digitalni radijski sprejem	DA	
Kamera za pomoč pri vzvratni vožnji	DA	
Minimalno dvopodročna klimatska naprava	DA	
Aktivni tempomat z avtomatskim uravnavanjem razdalje	DA	
Navigacija	DA	
Brezžično polnjenje telefona	DA	
Športna ogrevana sprednja sedeža	DA	
Ergonomska prednja sedeža kombinacija usnje/tkanina, voznikov sedež električno nastavljen v min. 10 smeri s spominsko funkcijo	DA	
Dvonivojsko dno v prtljažnem prostoru	DA	
Toplotna črpalka za optimizacijo dosega	DA	
Doseg po WLTP standardu minimalno 550 km	DA	
Minimalno 6 zvočnikov	DA	
Ogrevan volanski obroč	DA	
Alarmna naprava	DA	
Poklopna vlečna kljuka	DA	
<b>BARVA VOZILA</b>		
Bela barva	DA	

<b>DODATNE ZAHTEVE</b>		
Leto proizvodnje	2026	
Tovarniška garancija	Minimalno 2 leti	
Jamstvo ponudnika	Minimalno 3 leta	
Sistem za nadzor mrtvega kota	DA	
Vozilo mora biti opremljeno z vso obvezno opremo (prva pomoč, varnostni trikotnik, komplet nadomestnih žarnic, varnostno-odsevni telovnik)	DA	
Vozilo ima lahko max. prevoženih 50 km	DA	
Garancija na električne komponente	Minimalno 7 let oz. 150.000 prevoženih km	
Gumi tepihi	DA	
Set za popravilo pnevmatike	DA	
Gumi korito	DA	

Naročnik pričakuje, da bodo vozila opremljena tudi z obvezno opremo (prva pomoč, varnostni trikotnik...).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**ZAHTEV V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU****Navodilo: Ponudnik vpiše vrednosti v bela polja v posameznih tabelah:**1) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (angl. real driving emissions, RDE)a) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij **za celotno vožnjo za motorje na prisilni vžig (PV - bencin):**

Kategorij a	Razred	Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> )			Število delcev (PN)		
			(mg/km)			(#/km)		
			a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80
M	—	Skupaj	60			$6,0 \times 10^{11}$		

*Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.*

b) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij **za mestno vožnjo za motorje na prisilni vžig (PV - bencin):**

Kategorij a	Razred	Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> )			Število delcev (PN)		
			(mg/km)			(#/km)		
			a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80
M	—	Skupaj	60			$6,0 \times 10^{11}$		

*Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.*

c) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij **za celotno vožnjo za motorje na kompresijski vžig (KV - dizel):**

Kategorij a	Razred	Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> )			Število delcev (PN)		
			(mg/km)			(#/km)		
			a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80
M	—	Skupaj	80			$6,0 \times 10^{11}$		

Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.

d) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij za **mestno vožnjo za motorje na kompresijski vžig (KV - dizel):**

Kategorij a	Razred	Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> ) (mg/km)			Število delcev(PN) (#/km)		
			a)Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100≤80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100≤80
M	—	Skupaj	80			$6,0 \times 10^{11}$		

Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.

**DOKAZILO:** Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje deklarirane največje vrednosti RDE, tj. predložitev originalnega standardiziranega evropskega certifikata skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 (angl. Certificate of Conformity – COC), ki v točki 48.2 navaja emisije onesnaževal pri dejanski vožnji (RDE).

## 2) Emisije CO<sub>2</sub>

<b>Poraba energenta</b>	_____ l/km ali _____ kWh/km (kombinirana vožnja)
<b>Emisije ogljikovega dioksida - Najvišja dovoljena zgornja meja za emisije CO<sub>2</sub> je za vsa čista lahka vozila 50 g/km.</b>	_____ g/km

Opomba: Upoštevajo se emisije po svetovno usklajenem preskusnem postopku za nova vozila (angl. Worldwide Harmonized Light-Duty Vehicles Test Procedure, WLTP) v kombinirani vožnji.

**DOKAZILO:** Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje vrednosti CO<sub>2</sub>, tj. predložitev originalnega standardiziranega evropskega certifikata skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 (angl. Certificate of Conformity – COC), ki v točki 49, podtočka 4 navaja emisije CO<sub>2</sub> po WLTP ter v točki 49, podtočka 1 emisije po NEDC.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**IZJAVA**  
**ELEKTRIČNA OSEBNA VOZILA**

Ponudnik \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčim, da bom po podpisu pogodbe, ob uvozu oziroma pred registracijo osebnega električnega vozila naročniku predložil originalen standardiziran evropski certifikat skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 (angl. Certificate of Conformity – COC). V primeru, da zahtevanega certifikata ne bom predložil sem seznanjen, da pogodba preneha veljati.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**Sklop 2: Osebna električna vozila (d)****ELEKTRIČNO OSEBNO SUV VOZILO**

Proizvajalec: \_\_\_\_\_

Tip vozila: \_\_\_\_\_

Vrsta vozila: \_\_\_\_\_

OPIS	ZAHTEVANO	PONUJENO
Vrsta goriva	EV (električno vozilo)	
Tip menjalnika	Samodejni menjalnik	
Število sedišč	5	
<b>MOTOR</b>		
Moč motorja (kW)	Minimalno 250 kW	
<b>KRMILNI MEHANIZEM</b>		
Volan / servo (tip)	Servo (električni)	
<b>PODVOZJE</b>		
Štirikolesni pogon	DA	
<b>PLATIŠČA-PNEVMATIKE</b>		
Platišča	21", lahka zlitina	
Zaščitni vijaki	DA	
<b>ZAVORE</b>		
ABS	DA	
Servo zavore	DA	
<b>BATERIJA</b>	Od 75 kWh do 80 kWh	
<b>MASA (Kg)</b>		
Masa praznega vozila	Max 2.300 kg	
<b>OBLIKA IN DIMENZIJE</b>		
Karoserija	SUV	
Število vrat	5	
Oddaljenost vozila od tal	Min 180 mm	
Dolžina vozila	Od 4600 mm do 4800 mm	
Medosna razdalja	Min 2700 mm	
Prtljažni prostor	Min 600 l	
<b>MINIMALNA ZAHTEVANA OPREMA</b>		
ABS + sistem pomoči pri zaviranju v sili	DA	
Zračne blazine za voznika in sovoznika	DA	
Električno pomični, ogrevani in poklopni zunanji ogledali s samodejno zatemnitvijo na voznikovi strani in zatemnitvijo vzvratna ogledala	DA	
El. pomik prednjih in zadnjih stekel	DA	
Blokada zagona motorja	DA	

Dvopodročna klimatska naprava s samodejno regulacijo temperature	DA	
Po višini nastavljen ekran	DA	
Po višini nastavljen prednja sedeža z oporo v ledvenem delu	DA	
Vzglavniki na vseh sedežih	DA	
Samodejni poklop zadnjih sedežev iz prtljažnega prostora	DA	
Ogrevana prednja sedeža	DA	
Ergonomska prednja sedeža kombinacija usnje/tkanina, voznikov sedež električno nastavljen v min. 10 smeri s spominsko funkcijo	DA	
Deljeno naslonjalo zadnje sedežne klopi	DA	
DAB digitalni radijski sprejem	DA	
Kamera za pomoč pri vzvratni vožnji	DA	
Aktivni tempomat z avtomatskim uravnavanjem razdalje	DA	
Dinamični matrični LED žarometi s samodejnim preklapljanjem med dolgimi/kratki žarometi	DA	
Navigacija	DA	
Brezžično polnjenje telefona	DA	
Športna usnjena ogrevana sprednja sedeža	DA	
Prostoročna električno pomična prtljažna vrata	DA	
Toplotna črpalka za optimizacijo doseg	DA	
Doseg po WLTP standardu minimalno 550 km	DA	
Minimalno 10 zvočnikov	DA	
Projekcijski zaslon, aktivna pomoč pri parkiranju, 360 kamera, prostoročna pomična prtljažna vrata, ogrevan volan	DA	
Panoramska streha	DA	
Poklopna vlečna kljuka	DA	
Odklepanje/zaklepanje in zagon vozila brez ključa	DA	
Brezžično polnjenje telefona	DA	
Zaznavanje vozila v mrtvem kotu	DA	
Aktivna pomoč pri parkiranju	DA	
Elektronska parkirna zavora	DA	
<b>BARVA VOZILA</b>		
Bela barva	DA	
<b>DODATNE ZAHTEVE</b>		
Leto proizvodnje	2026	
Tovarniška garancija	Minimalno 2 leti	
Jamstvo ponudnika	Minimalno 3 leta	
Sistem za nadzor mrtvega kota	DA	
Vozilo mora biti opremljeno z vso obvezno opremo (prva pomoč, varnostni trikotnik, komplet nadomestnih žarnic, varnostno-odsevni telovnik)	DA	

Vzratna kamera	DA	
Vozilo ima lahko max prevoženih 50 km	DA	
Garancija na električne komponente	Minimalno 7 leta oz. 150.000 prevoženih km	
Gumi tepihi	DA	
Set za popravilo pnevmatike	DA	
Gumi korito	DA	

Naročnik pričakuje, da bodo vozila opremljena tudi z obvezno opremo (prva pomoč, varnostni trikotnik...).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**ZAHTEV V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU****Navodilo: Ponudnik vpiše vrednosti v bela polja v posameznih tabelah:**1) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (angl. real driving emissions, RDE)a) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij **za celotno vožnjo za motorje na prisilni vžig (PV - bencin):**

Kategorij a	Razred	Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> )			Število delcev (PN)		
			(mg/km)			(#/km)		
			a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80
M	—	Skupaj	60			$6,0 \times 10^{11}$		

*Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.*

b) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij **za mestno vožnjo za motorje na prisilni vžig (PV - bencin):**

Kategorij a	Razred	Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> )			Število delcev (PN)		
			(mg/km)			(#/km)		
			a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80
M	—	Skupaj	60			$6,0 \times 10^{11}$		

*Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.*

c) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij **za celotno vožnjo za motorje na kompresijski vžig (KV - dizel):**

Kategorij a	Razred	Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> )			Število delcev (PN)		
			(mg/km)			(#/km)		
			a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100 ≤ 80
M	—	Skupaj	80			$6,0 \times 10^{11}$		

Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.

d) Emisije onesnaževanja zraka pri dejanski vožnji (RDE) kot odstotek mejnih vrednosti emisij za **mestno vožnjo za motorje na kompresijski vžig (KV - dizel):**

Kategorij a	Razred	Referenčna masa (RM) (kg)	Masa dušikovih oksidov (NO <sub>x</sub> ) (mg/km)			Število delcev(PN) (#/km)		
			a)Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100≤80	a) Referenčna vrednost	b) Vozilo	(b/a)*100≤80
M	—	Skupaj	80			6,0 × 10 <sup>11</sup>		

Opomba: masa dušikovih oksidov v mg/km ter število delcev #/km ponudbenega vozila smeta biti največ 80 % referenčnih vrednosti glede na Uredbo (ES). Št. 715/2007, Priloga 1, Tabela 2: Mejne vrednosti emisij za EURO 6.

**DOKAZILO:** Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje deklarirane največje vrednosti RDE, tj. predložitev originalnega standardiziranega evropskega certifikata skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 (angl. Certificate of Conformity – COC), ki v točki 48.2 navaja emisije onesnaževal pri dejanski vožnji (RDE).

## 2) Emisije CO<sub>2</sub>

<b>Poraba energenta</b>	_____ l/km ali _____ kWh/km (kombinirana vožnja)
<b>Emisije ogljikovega dioksida - Najvišja dovoljena zgornja meja za emisije CO<sub>2</sub> je za vsa čista lahka vozila 50 g/km.</b>	_____ g/km

Opomba: Upoštevajo se emisije po svetovno usklajenem preskusnem postopku za nova vozila (angl. Worldwide Harmonized Light-Duty Vehicles Test Procedure, WLTP) v kombinirani vožnji.

**DOKAZILO:** Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o skladnosti, ki dokazuje vrednosti CO<sub>2</sub>, tj. predložitev originalnega standardiziranega evropskega certifikata skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 (angl. Certificate of Conformity – COC), ki v točki 49, podtočka 4 navaja emisije CO<sub>2</sub> po WLTP ter v točki 49, podtočka 1 emisije po NEDC.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



**IZJAVA**  
**ELEKTRIČNA OSEBNA VOZILA**

Ponudnik \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčim, da bom po podpisu pogodbe, ob uvozu oziroma pred registracijo osebnega električnega vozila naročniku predložil originalen standardiziran evropski certifikat skladno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/683 z dne 15. aprila 2020 o izvajanju Uredbe (EU) 2018/858 (angl. Certificate of Conformity – COC). V primeru, da zahtevanega certifikata ne bom predložil sem seznanjen, da pogodba preneha veljati.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**OSNUTEK POGODBE****Naročnik:**

**ELEKTRO GORENJSKA**, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA  
identifikacija št. za DDV: SI 20389264  
matična številka: 5175348000  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

**Dobavitelj:**

\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
identifikacija št. za DDV: SI \_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata

**POGODBO št. JN25-021<sup>6</sup>****Dobava električnih, osebnih vozil z nizkimi emisijami****Sklop 1: Osebna električna vozila (n)****Sklop 2: Osebna električna vozila (d)****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za dobavo izvedel javno naročilo za dobavo osebnih električnih vozil, ki ga je dne \_\_\_\_ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave \_\_\_\_ . Dobavitelj je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN25-021 z dne \_\_\_\_, ki je postala pravnomočna \_\_\_\_\_.

**PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet te pogodbe je Sklop 1/ sklop 2/, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN25-021 z dne \_\_\_\_ (v nadaljevanju: dokumentacija JN) in ponudbe dobavitelja št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Ponudba dobavitelja je priloga te pogodbe.

Dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na izvedbo predmeta naročila, na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi ali vrednost pogodbe. Dobavitelj se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

**VELJAVNOST POGODBE****3. člen**

Pogodba za sklop 1/ sklop 2, velja za čas od datuma podpisa obeh pogodbenih strank do zaključka dobave predmeta pogodbe v določenem roku (5. člen te pogodbe).

<sup>6</sup> Pogodba, bo ustrezno prilagojena glede na sklop.

## POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Naročnik in dobavitelj sta sporazumna, da znaša okvirna pogodbena vrednost (brez DDV) \_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbena cena na enoto je fiksna do izteka pogodbe in zajema vse stroške, ki jih ima dobavitelj z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, opredeljenih v ponudbeni dokumentaciji in dokumentaciji JN. DDV se obračuna po veljavni zakonodaji.

Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti dobavitelja po te pogodbi, je dolžan plačati dobavitelj oziroma bremenijo izključno dobavitelja.

Dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev za tiste dele predmeta pogodbe, ki morebiti v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

## ROK DOBAVE IN KRAJ IZVEDBE

### 5. člen

Rok dobave za sklop 1: Osebna električna vozila (n) je največ 6 mesecev od podpisa pogodbe.

Rok dobave za sklop 2: Osebna električna vozila (d) je največ 6 mesecev od podpisa pogodbe.

Če vozilo ne bo dobavljeno do skrajnega roka dobave, se pogodba šteje za razvezano, naročnik pa ima pravico, da jo ohrani v veljavi, če sporoči dobavitelju, da zahteva njeno izpolnitev.

Kraj dobave je na sedežu naročnika (Ulica Mirka Vадnova 3a, Kranj) oziroma drug kraj v skladu z morebitnim drugačnim dogovorom med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj je dolžan ob dobavi vozila naročniku izročiti tudi vse dokumente do registracije, vključno s servisno knjigo in homologacijo za vozilo ter navodili z vsemi potrebnimi podatki o upravljanju in vzdrževanju ter drugimi dokumenti, potrebnimi za takojšnjo registracijo vozila. Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku.

Za prevzem vozila se šteje dobava vozila in vseh dokumentov iz prejšnjega odstavka. Ob dobavi pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik, ki vključuje ugotovitev o dobavi vozila in ustreznih dokumentov.

Dokler dobavitelj ne izpolni vseh obveznosti iz prejšnjega odstavka, se dobavljeno vozilo ne šteje za prevzeto (podpisan zapisnik o dobavi vozila je le potrdilo o dobavi).

## PLAČILNI POGOJI

### 6. člen

Rok plačila je 30 dni od datuma izdaje računa, ki ga bo dobavitelj izstavil po dokončnem in uspešnem prevzemu predmeta naročila s strani naročnika (VI. odstavek 5. člena te pogodbe). V primeru zamude pri plačilu ima dobavitelj pravico obračunati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Za vsa predčasna plačila, ki so predhodno dogovorjena med naročnikom in dobaviteljem, naročnik obračuna 10 % kasaskonto po letni obrestni meri. Naročnik ima pravico, da brez obrazložitve odkloni predčasno plačilo. V primeru predčasnega plačila naročnik računa ne bo plačal prej, kot v roku 10 dni od prejema računa. V primeru spremembe obrestnih mer na trgu si naročnik pridržuje pravico do spremembe obrestne mere pri obračunu kasaskonta, o čemer bo naročnik pisno obvestil dobavitelja.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku osmih dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, dobavitelj pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko dobavitelj izda nov račun. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno vozilo v roku, navedenem v I. odstavku tega člena.

## **GARANCIJSKI ROK**

### **7. člen**

Sklop 1: Osebna električna vozila (n): Rok za brezhibno delovanje električnega osebnega vozila je minimalno 2 leti od datuma prevzema vozila. Dobavitelj za posamezno vozilo zagotavlja 3 leta jamstva. Garancijski rok na električne komponente za brezhibno delovanje baterije je minimalno 7 let oziroma 150.000 prevoženih kilometrov (kar nastopi prej).

Sklop 2: Osebna električna vozila (d): Rok za brezhibno delovanje električnega osebnega vozila je minimalno 2 leti od datuma prevzema vozila. Dobavitelj za posamezno vozilo zagotavlja 3 leta jamstva. Garancijski rok na električne komponente in brezhibno delovanje baterije je minimalno 7 let oziroma 150.000 prevoženih km (kar nastopi prej).

Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku, v primeru nekvalitetne oz. neustrezne dobave takoj oz. v roku 24 ur začeti odpravljati pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki bi se izkazale po dobavi ter jih odpraviti najkasneje v roku 10 dni od pisno podane reklamacije naročnika oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom. v roku 30 dni od dneva, ko je dobavitelj od naročnika prejel pisno zahtevo za odpravo napak.

Rok iz prejšnjega odstavka se lahko podaljša na najkrajši čas, ki je potreben za dokončanje popravila ali zamenjave, vendar za največ 15 dni (skupaj za največ 45 dni). Pri določitvi podaljšane roka se upoštevajo narava in kompleksnost blaga, narava in resnost neskladnosti ter napor, ki je potreben za dokončanje popravila ali zamenjave. O številu dni za podaljšanje roka in razlogih za njegovo podaljšanje dobavitelj obvesti naročnika pred potekom roka iz prejšnjega odstavka.

Vse odprave napak v času garancijskega roka so za naročnika brezplačne. V primeru, da se napaka ne more odpraviti v roku 30 dni (oz. 45 dni), se za čas odprave napak podaljša garancija.

V primeru, da bi bilo v garancijskem roku potrebno zamenjati kakšen del, se garancija za tisti del podaljša za 12 mesecev.

Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, mora dobavitelj vozilo zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Za čas obvestila o napaki se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na običajni način (telefon, faks, e-pošta), pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napak v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

## **SERVISIRANJE IN ODPRAVA NAPAK**

### **8. člen**

Za izvajanje servisnih storitev na vozilih za *sklop 1 / sklop 2*, ki je predmet te pogodbe, je pooblaščen izvajalec v času garancijske dobe:

---

*(naziv in naslov izvajalca servisnih storitev)*

## **ODGOVORNOST ZA PREVZETI OBSEG DOBAV**

### **9. člen**

Dobavitelj prevzema popolno odgovornost in riziko za dobavo, dogovorjeno s to pogodbo od datuma začetka dobave do datuma dokončnega prevzema, ko riziko preide na naročnika. Če med zgoraj določenim obdobjem pride do izgube ali škode na vozilu, ki je predmet te pogodbe, mora dobavitelj popraviti tako izgubo ali škodo tako, da bo dobava dogovorjena s to pogodbo ustrezala pogodbenim določilom.

## **SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA**

### **10. člen**

Dobavitelj se obvezuje izvesti prevzeto dobavo v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke in veljavnimi predpisi ter je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost prevzete dobave viličarja. Pri izvedbi dobave, opredeljene s to pogodbo in predmetno dokumentacijo, mora upoštevati okoljevarstvene predpise.

Dobavitelj je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku na napravah zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je dobavitelj odgovoren tudi za posredno škodo, ki bi naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti, napak, ali neustrezne kakovosti opreme, ki je predmet te pogodbe, vendar le v primeru, če je bila škoda povzročena naklepno ali iz hude malomarnosti. Dobavitelj za posredno škodo, ki jo utрпи naročnik, odgovarja do višine pogodbene vrednosti.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni pogodbenih zahtev na način, določen s to pogodbo in tehničnimi specifikacijami, bo naročnik začel ustrezen postopek za prekinitev te pogodbe.

## **OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

### **11. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da:

- bo prevzete dobave izvajal v skladu z dokumentacijo JN, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- je odgovoren za kvalitetno in funkcionalno pravilnost prevzetih dobav, ki jih mora opraviti strokovno in ne sme povzročiti škode naročniku. Vsi stroški, ki bi nastali iz tega naslova, so stroški dobavitelja,
- bo pri izvedbi dobav po te pogodbi, pisno obveščal naročnika o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbe, in upošteval vse utemeljene zahteve naročnika oziroma njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- bo dobavljena oprema nova, neuporabljena, in bo delovala brezhibno ter ne bo imela stvarnih in pravnih napak,
- bo storil vse, kar spada v obseg prevzeti obveznosti, da bi bili po te pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- bo varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če bo to naročnik posebej zahteval.

V primeru, da naročnik v času garancijskega roka (13. člen pogodbe) ugotovi, da ima dobavljena PVC kabelska objemka pomanjkljivosti in nepravilnosti, je dobavitelj dolžan odpraviti napako in dobavo izvesti v vsem, tako kot je potrebno.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **12. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- predal dobavitelju vse potrebne informacije za dobavo po tej pogodbi,
- sodeloval z dobaviteljem po določilih te pogodbe,
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- enako zanesljivo, kot to zahteva od dobavitelja, tudi sam varoval poslovno tajnost dobavitelja in da bo v tajnosti obdržal tudi druge informacije in dokumente, če bo to dobavitelj posebej zahteval,
- o skriti napaki dobavitelja (pisno) obvestil nemudoma, ko je napako opazil,
- redno izvajal plačila v skladu s to pogodbo.

## **PODIZVAJALCI**

### **13. člen**

Dobavitelj pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je/so \_\_\_\_\_. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Dobavitelj vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg del, ki ga prevzame po pogodbi. Dobavitelj mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Dobavitelj mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe dobavitelj želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora dobavitelj naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- (če se podizvajalec zamenja in če je dobavitelj izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Dobavitelj v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je dobavitelj predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med dobaviteljem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti dobavitelja, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je dobavitelj dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega dobavitelja prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **14. člen**

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del in odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku veljavnosti te pogodbe. V primeru podaljšanja roka veljavnosti pogodbe ali sprememba vrednosti, se za ta čas podaljša tudi zavarovanje.

Naročnik ima pravico zavarovanje unovčiti v višini njegove vrednosti, če dobavitelj:

- i. ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ii. ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- v. preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi, ne da bi o tem predhodno na to opozoril dobavitelja, mora ga pa o unovčitvi pisno obvestiti najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### **15. člen**

Pred iztekom pogodbe mora dobavitelj naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % ocenjene vrednosti z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca po poteku garancijskega roka za zadnje dobavljeni material.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno v tej pogodbi.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobavitelj ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi obveznosti po pogodbi.

## **POGODBENA KAZEN**

### **16. člen**

Če dobavitelj po svoji krivdi zamudi z izvajanjem pogodbenih obveznosti, je dolžan za vsak zamujeni koledarski dan plačati naročniku kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, do največ 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če dobavitelj naročenih dobav sploh ne opravi in naročnik odpove pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbeni stranki soglašata, da je naročnik, če je sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, s tem hkrati tudi sporočil dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Če škoda, ki jo utrpi naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od dobavitelja še razliko do popolne odškodnine.

## **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **17. člen**

Izvajalec naročila na strani naročnika je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi, sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po te pogodbi.

Izvajalec naročila na strani dobavitelja je \_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_) in je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po te pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Predstavnika pogodbenih strank nimata pravice samostojno spreminjati pogodbenih določil.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke dobavitelja, štejejo za veljavno prejeta s strani dobavitelja.

## **VIŠJA SILA**

### **18. člen**

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih stranki pogodbe nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

## **POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV**

### **19. člen**

Stranki te pogodbe se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Dobavitelj in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, dobavitelj pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva podatkov kot za dobavitelja. V primeru, da podizvajalec ne izpolni obveznosti varovanja osebnih podatkov, je dobavitelj odgovoren naročniku za škodo, ki mu zaradi tega nastane.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun dobavitelja predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po te pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (DOBAVITELJA)**

### **21. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, v kolikor le ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z dobaviteljem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivost uporablja), o čemer mora dobavitelj seznaniti vsak tak gospodarski subjekt.



## **RAZVEZNI POGOJ**

### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalec najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalec razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE**

### **23. člen**

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika Elektro Gorenjska, d.d.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN25-021 z dne \_\_\_\_\_,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

- a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali za odpravo napak v garancijskem roku – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani dobavitelja, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- c. Zamuda dobavitelja ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- d. Če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- f. če se je proti dobavitelju začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
- h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- i. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
- j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Dobavitelj v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

## **PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE**

### **24. člen**

Priloge k te pogodbi so:

- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Ponudba«,
- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«,
- dobaviteljev izpolnjen obrazec »Tehnične specifikacije«,
- obrazec »Priloga – podizvajalec« (če je izpolnjen).

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija JN,
- Ponudbena dokumentacija ponudnika – dobavitelja,
- Tehnična dokumentacija – katalog ponujenega blaga,
- Garancijska dokumentacija,
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika-dobavitelja.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

## KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da (je) dobavitelj:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku,
- v zahtevanem roku predložil izpolnjeno in podpisano izjavo v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Kranj, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.  
Predsednik uprave  
dr. Ivan Šmon, MBA

**Opomba: V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena.**

**Javno naročilo: Dobava osebnih električnih vozil, št. JN25-021<sup>7</sup>**

**PODIZVAJALEC: 1. podizvajalec ob oddaji ponudbe**  
**2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
**3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)**  
*(ustrezno obkroži)*

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov in telefon: \_\_\_\_\_

ID za DDV in matična številka podizvajalca: \_\_\_\_\_

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

\_\_\_\_\_  
*(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)*

**Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):**      **DA**      **NE**  
 (ustrezno obkrožite)

**Izjave podizvajalca:**

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec ESPD,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

<sup>7</sup> Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom. Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

## GLAVNI IZVAJALEC<sup>8</sup>:

### Izjave glavnega izvajalca:

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:

izpolnjen, podpisan in žigosan ESPD

dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

---

<sup>8</sup> Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

## **PRILOGA F/1 – F/2**

**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je \_\_\_\_\_* *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

**Za:** (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:** (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)